

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета БиСТ
Носкова Е.А.
« 23 » августа 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|---|
| Дисциплины | Финансовый и управленческий учет (наименование учебной дисциплины) |
| Направление(я) подготовки | 38.03.02 Менеджмент (код, полное наименование направления подготовки) |
| Направленность (и) (профиль) | Производственный менеджмент (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки) |
| Уровень образования | высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура) |
| Форма(ы) обучения | очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная) |
| Факультет | Бизнеса и социальных технологий, БиСТ (полное наименование факультета, сокращённое) |
| Кафедра | Экономики, Э (полное, сокращенное наименование кафедры) |
| Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки, утверждённого приказом Минобрнауки России | 38.03.02 Менеджмент (шифр и наименование направления подготовки) от 12 января 2016 г. №7 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа) |

Разработчик (и)

Доц. Каф. Экон.
(должность, кафедра)

(подпись)

Жукова Т.В.

(Ф.И.О.)

(должность, кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра Экономики

(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 10 от « 21 » июня 2016 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Андрющенко О.Г.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

Чалая С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 10 от « 30 » июня 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК 1);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК 5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК 11);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК 14).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций) | Компетенции |
|--|-----------------------------|
| Знать: - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - четко понимать сущность категорий – активы, капитал, обязательства, доходы, расходы; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, - основные системы управленческого учета. | ОК-3, ОПК-1, ПК-4, ПК-14 |
| Уметь: - составлять бухгалтерский баланс; - составлять отчет о финансовых результатах; - работать на счетах главной книги; - формировать калькуляции себестоимости по полным и неполным затратам. | ОПК-7, ОПК-5 |
| Навык: - составлять финансовую отчетность и рассчитывать показатели, её формируемые. | ОПК-7, ПК-14 |
| Опыт деятельности: - использование информационных технологий при ведении финансового и управленческого учета на предприятии. | ПК-11 |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию | Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию |
|-----------------|--|--|
| ОК-3 | Математика, Экономическая теория, Управление предприятием, Теория организации, Мировая экономика, Экономическая география и регионалистика, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессии | Финансы, Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Экономическая оценка инвестиций, Инновационный менеджмент, Финансовый менеджмент, Маркетинг, Страхование деятельности предприятий, Страхование дело, Налогообложение организаций, Аудит, Экономика строительства, Экономика водохозяйственного строительства, Организация и планирование строительного производства, Организация производства на предприятии, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Ценообразование |
| ОПК-1 | Правоведение, Управление предприятием, Документирование управленческой деятельности, Экологический менеджмент предприятий, Управление природоохранной деятельностью предприятий, Правовые основы предпринимательской деятельности, Хозяйственное право, Экология | Финансы, Государственное и муниципальное управление, Бизнес-планирование, Управленческие решения в профессиональной деятельности, Экономика предприятия, Управление качеством на предприятии, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Страхование деятельности предприятий, Страхование дело, Антикризисное управление производством, Управление изменениями, Налогообложение организаций, Аудит, Организация предпринимательской деятельности, Основы предпринимательства, Организация и планирование строительного производства, Организация производства на предприятии, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ОПК-5 | Информационные технологии в производственном менеджменте | Финансы, Экономика предприятия, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Экономическая оценка инвестиций, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление производством, Налогообложение организаций, Аудит, Организация предпринимательской деятельности, Основы предпринимательства, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру |

| | | |
|-------|--|---|
| | | защиты |
| ОПК-7 | Управление базами данных, Информационные технологии в производственном менеджменте, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством | Информационное обеспечение управления производственными системами, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-4 | - | Финансы, Экономика предприятия, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Экономическая оценка инвестиций, Инновационный менеджмент, Финансовый менеджмент, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-11 | Управление базами данных, Документирование управленческой деятельности, Информационные технологии в производственном менеджменте, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством | Управление проектами, Информационное обеспечение управления производственными системами, Налогообложение организаций, Аудит, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-14 | - | Финансы, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Организация и оплата труда на предприятии, Финансовый менеджмент, Налогообложение организаций, Аудит, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Ценообразование |

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Вид учебной работы | Трудоемкость в часах | | | | |
|---|----------------------|----|-------|---------------|-------|
| | Очная форма | | | Заочная форма | |
| | семестр | | | курс | |
| | 5 | 6 | Итого | 3 | Итого |
| Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе: | 28 | 42 | 70 | 18 | 18 |
| Лекции | 14 | 14 | 28 | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 14 | 14 | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 | 28 | 8 | 8 |
| Семинары (С) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) в том числе: | 44 | 66 | 110 | 189 | 189 |
| Курсовой проект (работа) | | 6 | 6 | 20 | 20 |
| Расчётно-графическая работа | | | | | |
| Реферат | | | | | |
| Контрольная работа | | | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 44 | 60 | 104 | 169 | 169 |

| | | | | | | |
|---|-------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Подготовка к зачету | | | | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | | | 36 | 36 | 9 | 9 |
| Общая трудоёмкость | часов | 72 | 144 | 216 | 216 | 216 |
| | ЗЕТ | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| Формы контроля по дисциплине: | | | | | | |
| - экзамен, зачёт | | зачет | экзамен | зачет, экзамен | экзамен | экзамен |
| - курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт. | | - | курсовая работа | курсовая работа | курсовая работа | курсовая работа |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | семестр | Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах) | | | | | Итоговый контроль | Итого |
|---------------------------------|--|---------|--|------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| | | | аудиторные | | | СРС | | | |
| | | | Лекции | Лаборат. занятия | Практич. занятия (семинары) | Курсовой П / Р, РГР, реферат | Другие виды СРС | | |
| 1 | Теория бухгалтерского учета | 5 | 14 | | 14 | | 44 | | 72 |
| 2 | Финансовый и управленческий учет | 6 | 14 | 14 | 14 | | 60 | | 102 |
| | Выполнение КР | | | | | 6 | | | 6 |
| Подготовка к итоговому контролю | | зачёт | | | | | | | |
| | | экзамен | 6 | | | | | 36 | 36 |
| ВСЕГО: | | | 28 | 14 | 28 | 6 | 104 | 36 | 216 |

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

| № раздела дисциплины из табл. 4.1.1 | семестр | Темы и содержание лекций | Трудоёмкость (час.) | Форма контроля (ПК) |
|-------------------------------------|---------|--|---------------------|---------------------|
| 1 | 5 | 1.1-1.2 Концепции и категории финансового учета Системы учета в РФ. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета. | 4 | ПК-1 |
| | | 1.3-1.4 Бухгалтерский баланс. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями. | 4 | ПК-1 |
| | | 1.5-1.6 Счета и двойная запись. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Оборотный баланс. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета. | 4 | ПК-1 |
| | | 1.7 Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. | 2 | ПК-2 |

| № раздела дисциплины из табл. 4.1.1 | семестр | Темы и содержание лекций | Трудоемкость (час.) | Форма контроля (ПК) |
|-------------------------------------|---------|--|---------------------|---------------------|
| | | <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов. Синтетический учет выбытия материалов.</p> | | |
| 2 | 6 | <p>2.1 Учет расчетов по оплате труда. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Учет отчислений от оплаты труда.</p> | 2 | ПК-1 |
| | | <p>2.2 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и её продажи. Учет затрат основного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Готовая продукция и ее оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.</p> | 2 | ПК-1 |
| | | <p>2.3 Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> | 2 | ПК-1 |
| | | <p>2.4 Учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> | 2 | ПК-1 |
| | | <p>2.5 Задачи и принципы организации управленческого учета. Цель и задачи управленческого учета. Необходимость в ведении управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Объекты управленческого учета. Принципы организации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.</p> | 2 | ПК-2 |
| | | <p>2.6 Понятие и характеристики центров ответственности. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности. Внутренняя управленческая отчетность. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости. Калькулирование фактической себестоимости. Нормативный метод учета и калькулирования.</p> | 2 | ПК-2 |
| | | <p>2.7 Бухгалтерская отчетность. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.</p> | 2 | ПК-3 |

4.1.3 Практические занятия (семинары)

| № раздела дисциплины из табл. 4.1.1 | семестр | Тематика и содержание практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) | Формы контроля (ТК) |
|-------------------------------------|---------|--|---------------------|---------------------|
| 1 | 5 | 1.1 Классификация имущества предприятия. | 2 | ТК-1 |
| | | 1.2 Бухгалтерский баланс | 2 | ТК-1 |
| | | 1.3 Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями | 2 | ТК-1 |
| | | 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись | 2 | ТК-2 |
| | | 1.5 Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. | 2 | ТК-2 |
| | | 1.6 Учет основных средств | 2 | ТК-3 |
| | | 1.7 Учет материалов | 2 | ТК-3 |
| 2 | 6 | 2.1 Учет расчетов по оплате труда | 2 | ТК-1 |
| | | 2.2 Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее продажи | 2 | ТК-1 |
| | | 2.3 Учет денежных средств. Учет расчетных операций | 2 | ТК-2 |
| | | 2.4 Учет финансовых результатов | 2 | ТК-2 |
| | | 2.5 Нормативный метод учета и калькулирования. | 2 | ТК-3 |
| | | 2.6 Калькулирование фактической себестоимости | 2 | ТК-3 |
| | | 2.7 Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | 2 | ТК-3 |

4.1.4 Лабораторные занятия

| № раздела дисциплины из табл. 4.1.1 | семестр | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость (час.) | Форма контроля |
|-------------------------------------|---------|---|---------------------|--|
| 2 | 6 | 2.8 Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 | Контроль выполнения заданий в форме проведения документов в программе 1С: Бухгалтерия (ТК-3) |
| | | 2.9 Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 | |
| | | 2.10 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 | |
| | | 2.11 Учет операций по расчетному счету в банке (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 | |
| | | 2.12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 | |
| | | 2.13 Реализация услуг. Закрытие месяца (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 | |
| | | 2.14 Формирование отчетов (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 | |

4.1.5 Самостоятельная работа

| раздела дисциплины из | семестр | Виды и содержание самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (час.) | Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК) |
|-----------------------|---------|---|---------------------|---|
| 1 | 5 | 1. Классификация счетов бухгалтерского учета. | 4 | |
| | | 2. Документация хозяйственных операций, учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета | 4 | |
| | | 3. Учетная политика организации | 6 | |
| | | 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии | 6 | ТК-1 |
| | | 5. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. | 6 | |
| | | 6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. | 6 | |
| | | 7. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет транспортно-заготовительных расходов. Особенности учета спецодежды и спецодежды. | 12 | ПК-2 |
| 2 | 6 | 1. Учет личного состава работников. Организация учета использования рабочего времени. Документальное оформление и начисление заработной платы при нормальных условиях труда. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Удержания из заработной платы. | 5 | |
| | | 2. Понятие, классификация и признание расходов организации в бухгалтерском учете. Учет затрат вспомогательных производств. Учет брака в производстве. | 6 | ТК-1 |
| | | 3. Учет расходов на продажу. Учет выполненных этапов по незавершенным работам. | 7 | |
| | | 4. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги. Финансовые вложения в виде предоставленного займа. | 6 | ПК-1 |
| | | 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. | 6 | |
| | | 6. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. | 6 | |
| | | 7. Учет доходов и расходов от прочих операций. Регулирование доходов и расходов. | 6 | ТК-2 |
| | | 8. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Функционально-стоимостной метод калькулирования. Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета. Особенности бюджетов, функции бюджетирования. Типы бюджетов. Этапы составления бюджета предприятия. Контроль за | 5 | ПК-2 |

| раздела дисциплины из семестр | Виды и содержание самостоятельной работы студентов | Трудоёмкость (час.) | Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК) |
|---|---|---------------------|---|
| | исполнением бюджета. | | |
| | 9. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. | 7 | ТК-3 |
| | 10. Выполнение курсовой работы: - Заполнение баланса на начало отчетного периода. - Журнал регистрации хозяйственных операций и расчеты к ним. - Заполнение журналов-ордеров. - Заполнение Главной книги. - Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета. - Заполнение баланса на конец отчетного периода. - Заполнение отчета о финансовых результатах. | 6 | ПК-3 |
| Подготовка к итоговому контролю (экзамен) | | 36 | ИК |

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | курс | Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах) | | | | | | Итого |
|---------------------------------|--|------|--|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| | | | аудиторные | | | СРС | | | |
| | | | Лекции | Лаборат. занятия | Практич. занятия (семинары) | Курсовой П / Р, Контр. работа | Другие виды СРС | Итоговый контроль | |
| 1 | Теория бухгалтерского учета | 3 | 2 | - | 4 | - | 30 | - | 36 |
| 2 | Финансовый и управленческий учет | 3 | 2 | 6 | 4 | - | 139 | - | 151 |
| 3 | Выполнение КР | 3 | - | - | - | 20 | - | - | 20 |
| Подготовка к итоговому контролю | | | зачёт | | - | - | - | - | - |
| | | | экзамен | | 3 | - | - | - | - |
| ВСЕГО: | | | 4 | 6 | 8 | 20 | 169 | 9 | 216 |

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

| № раздела дисциплины из табл. 4.2.1 | курс | Темы и содержание лекций | Трудоёмкость (час.) |
|-------------------------------------|------|---|---------------------|
| 1 | 3 | 1.1. Основы теории бухгалтерского учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Двойная запись и корреспонденция счетов. | 2 |
| 2 | 3 | 2.1. Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Задачи и принципы организации управленческого учета. Понятие, классификация и оценка основных средств. | 2 |

| № раздела дисциплины из табл. 4.2.1 | курс | Темы и содержание лекций | Трудоемкость (час.) |
|-------------------------------------|------|---|---------------------|
| | | Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов. Синтетический учет выбытия материалов. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Учет отчислений от оплаты труда. Предмет и метод управленческого учета. Объекты управленческого учета. | |

4.2.3 Практические занятия (семинары)

| № раздела дисциплины из табл. 4.2.1 | Курс | Тематика и содержание практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------------------------------------|------|---|---------------------|
| 1 | 3 | 1.1 Классификация имущества предприятия. Бухгалтерский баланс. | 2 |
| | | 1.2 Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. | 2 |
| 2 | 3 | 2.1 Учет основных средств. Учет материалов. Учет расчетов по оплате труда. | 2 |
| | | 2.2 Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Калькулирование фактической себестоимости. | 2 |

4.2.4 Лабораторные занятия

| № раздела дисциплины из табл. 4.2.1 | курс | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость (час.) |
|-------------------------------------|------|---|---------------------|
| 2 | 3 | 1. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство. (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 4 |
| | | 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заккрытие месяца (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) | 2 |

4.2.5 Самостоятельная работа

| № раздела дисциплины из табл. 4.1.1 | семестр | Виды и содержание самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (час.) |
|---|---------|---|---------------------|
| 1-3 | 3 | Работа с электронной библиотекой (подготовка к лекциям, практике, лабораторным работам, компьютерному тестированию, круглому столу) | 169 |
| 1-3 | 3 | Выполнение курсовой работы | 20 |
| Подготовка к итоговому контролю (экзамен) | | | 9 |

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Перечень компетенций | Виды занятий | | | | |
|----------------------|--------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----|
| | лекции | лабораторные занятия | практические (семинарские) занятия | КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа | СРС |
| ОК-3 | + | + | + | + | + |
| ОПК-1 | + | + | + | + | + |
| ОПК-5 | + | + | + | + | + |
| ОПК-7 | + | + | + | + | + |
| ПК-4 | + | + | + | + | + |
| ПК-11 | + | + | + | + | + |
| ПК-14 | + | + | + | + | + |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

| Методы, формы | Лекции (час) | Практические/семинарские занятия (час) | Лабораторные занятия (час) | Всего |
|--|--------------|--|----------------------------|--------------|
| Интерактивная лекция (с использованием слайдов) Круглый стол. | 4/0 6/2 | - | - | 10/2 |
| Использование компьютерного тестирования для текущего контроля освоения студентами знаний, умений, навыков по дисциплине | - | 8/4 | - | 8/4 |
| Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ). | - | 6/0 | - | 6/0 |
| Использование программы 1С Бухгалтерия предприятия, для закрепления полученных практических навыков ручного учета. | - | - | 14/4 | 14/4 |
| Итого интерактивных занятий | 10/2 | 14/4 | 14/4 | 38/10 |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие хозяйственного учета и его виды: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

3. Метод бухгалтерского учета. Приемы бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.
4. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
5. Виды бухгалтерских балансов.
6. Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса.
7. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
8. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
9. Двойная запись и корреспонденция счетов.
10. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
11. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
12. Понятие о Плате счетов бухгалтерского учета.
13. Первичные документы, их назначение. Порядок обработки документов в бухгалтерии: проверка, таксировка, обобщение (группировка), разметка. Порядок хранения документов на предприятии. Понятие документооборота.
14. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
15. Состав учетных регистров и последовательность записи в них при журнально-ордерной форме учета. Преимущества и недостатки, область применения журнально-ордерной формы учета.
16. Учетная политика организации.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете. Первоначальная, восстановительная (текущая) и остаточная стоимость.
19. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
20. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
21. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
22. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
23. Факторы, учитываемые при начислении амортизации по объекту основных средств. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
24. Синтетический учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
25. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.
26. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
27. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».
28. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
29. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
30. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-

производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.

31. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.

32. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.

33. Документальное оформление движения материалов.

34. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».

35. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы» и дополнительных счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

36. Учет транспортно-заготовительных расходов.

37. Синтетический учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Учет личного состава работников и использования рабочего времени.

2. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника. Учет налога на доходы физических лиц.

3. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы.

4. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

5. Синтетический учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

6. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».

7. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».

8. Учет общепроизводственных расходов. Счет 25 «Общепроизводственные расходы».

9. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».

10. Учет брака в производстве. Счет 28 «Брак в производстве».

11. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.

12. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».

13. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

14. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».

15. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

17. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».

18. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».

19. Синтетический учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.

20. Синтетический учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета», субсчета 52-1 «Транзитные валютные счета»; 52-2 «Текущие валютные счета»; 52-3 «Валютные счета за рубежом».

21. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.

22. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-1 «Паи и акции». Синтетический учет доходов в виде дивидендов по акциям.

23. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-2 «Долговые ценные бумаги». Синтетический учет приобретения и погашения облигаций. Синтетический учет доходов в виде дисконта, либо в виде процентов по облигациям.

24. Финансовые вложения в виде предоставленного займа Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-3 «Предоставленные займы». Синтетический учет доходов в виде процентов по предоставленным займам.

25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

26. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Порядок учета основной суммы задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам.

27. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Установление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.

28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».

29. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.

31. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчета 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчета 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».

32. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».

33. Учет резервного капитала. Счет 82 «Резервный капитал».

34. Учет добавочного капитала. Счет 83 «Добавочный капитал».

35. Учет целевого финансирования. Счет 86 «Целевое финансирование».

36. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «Продажи».

37. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

38. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.

39. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

40. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

41. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.

42. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

43. Центры ответственности и учет затрат.

44. Система учета по центрам ответственности.

45. Внутренняя управленческая отчетность.

46. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.

47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.

48. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.

49. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.

50. Калькулирование фактической себестоимости.

51. Нормативный метод учета и калькулирования.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

В 5 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся два промежуточных контроля (**ПК1, ПК2**):

ПК1 – тестирование по теории бухгалтерского учета (темы 1.1-1.6).

ПК2 – тестирование по бухгалтерскому учету на предприятии (темы 1.7).

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (**ТК1, ТК2, ТК3**):

ТК1, ТК2, ТК3 – устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

В 6 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся три

промежуточных контроля (**ПК1, ПК2, ПК3**):

ПК1—контрольная работа по финансовому учету (тема 2.1-2.4)

ПК2— контрольная работа по управленческому учету (темы 2.5-2.6)

ПК3 – защита курсовой работы.

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (**ТК1, ТК2, ТК3**):

ТК1, ТК2, ТК3– устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Система учета в Российской Федерации. Основные концепции и допущения финансового учета.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Порядок записи фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета. Пенсионное страхование страховой и накопительной части трудовой пенсии.
7. Учетная политика организаций. Основные аспекты формирования учетной политики организации.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
10. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: поперечный, поперечный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
12. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.
13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
14. Документы регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов по финансовым вложениям. Учет выбытия финансовых вложений.
18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
19. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации. Учет собственного капитала организации.
20. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачтенного производства.

21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
23. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
25. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)
2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц.

- «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 :Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)
4. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон.дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – 21.06.2016.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник, 9-е изд., изм. доп. [Электронный ресурс]: учебник. -Электрон.дан.-М. : Дашков и К, 2014. – 483 с. -Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – 21.06.2016.
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. 10-е изд., перераб. -Электрон.дан.-Москва: Издательство-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02539-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 21.06.2016.
8. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций инструкции по его применению» [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н (ред. от 08.11.2010) – Электрон.дан.- Режим доступа :<http://www.consultant.ru>. – 21.06.2016.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Правительство Российской Федерации | http://www.government.ru |
| Министерство финансов Российской Федерации | http://www.minfin.ru |
| Федеральная налоговая служба Российской Федерации | http://www.nalog.ru |
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ |
| Справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск,

2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо: - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

| Наименование ресурса | Реквизиты договора |
|---|---|
| MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). |
| Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА» | Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно). |
| 1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089) | Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:предприятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.). |
| СПС Консультант Бизнес (Локальная) Рег. № 706162; СПС Деловые бумаги (Локальная) Рег. № 285020; СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы (Сеть однопользовательская) Рег. № 582106 | Договор № 29-С/св об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.) |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Договор № 223-12/14 об оказании информационных услуг от 14.01.2015г. с ООО «НексМедиа»; договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа» |
| ЭБС «Лань» | Договор №11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2015 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань» |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) – хранятся в ауд. 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 310, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории в ауд. 310 (компьютерный класс). Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 305.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Приемы бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.
4. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
5. Требования к балансу. Виды бухгалтерских балансов. Функции бухгалтерского баланса.
6. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
7. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
8. Двойная запись и корреспонденция счетов.
9. Понятие о субсчетах, особенности и взаимосвязь.
10. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
11. Понятие о Плана счетов бухгалтерского учета.
12. Первичные документы, их назначение. Порядок обработки документов в бухгалтерии: проверка, таксировка, обобщение (группировка), разметка. Понятие документооборота.
13. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок,

«красное сторно». Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам.

14. Учетная политика организации.
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
16. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете. Первоначальная, восстановительная (текущая) и остаточная стоимость.
17. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
18. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
19. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
20. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств.
21. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
22. Синтетический учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
23. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.
24. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
25. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».
26. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
27. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
28. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
29. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении.
30. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
31. Документальное оформление движения материалов.
32. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
33. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы» и дополнительных счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
34. Учет транспортно-заготовительных расходов.
35. Синтетический учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника. Учет налога на доходы физических лиц.
2. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы.
3. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
4. Синтетический учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
5. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».

6. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
7. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
8. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
9. Учет брака в производстве. Счет 28 «Брак в производстве».
10. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.
11. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
12. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
13. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
14. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
16. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
17. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
18. Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.
19. Счет 52 «Валютные счета», субсчета 52-1 «Транзитные валютные счета»; 52-2 «Текущие валютные счета»; 52-3 «Валютные счета за рубежом».
20. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
21. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-1 «Паи и акции». Синтетический учет доходов в виде дивидендов по акциям.
22. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-2 «Долговые ценные бумаги». Синтетический учет приобретения и погашения облигаций. Синтетический учет доходов в виде дисконта, либо в виде процентов по облигациям.
23. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-3 «Предоставленные займы». Синтетический учет доходов в виде процентов по предоставленным займам.
24. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
25. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Порядок учета основной суммы задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам.
26. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Установление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.
27. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
28. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
29. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-3 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.
30. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
31. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
32. Учет резервного капитала.
33. Учет добавочного капитала.
34. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
35. Учет доходов и расходов от прочих операций.
36. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.
37. Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
38. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
39. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.
40. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

41. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности.
42. Внутренняя управленческая отчетность.
43. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
44. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
45. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
46. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
47. Калькулирование фактической себестоимости.
48. Нормативный метод учета и калькулирования.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

В 5 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся два промежуточных контроля (**ПК1, ПК2**):

ПК1–тестирование по теории бухгалтерского учета (темы 1.1-1.6).

ПК2– тестирование по бухгалтерскому учету на предприятии (темы 1.7).

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (**ТК1, ТК2, ТК3**):

ТК1, ТК2, ТК3 – устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

В 6 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся три промежуточных контроля (**ПК1, ПК2, ПК3**):

ПК1–контрольная работа по финансовому учету (тема 2.1-2.4)

ПК2– контрольная работа по управленческому учету (темы 2.5-2.6)

ПК3 – защита курсовой работы.

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (**ТК1, ТК2, ТК3**):

ТК1, ТК2, ТК3– устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета.
2. Система учета в Российской Федерации.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета.
7. Учетная политика организаций.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
10. Задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
12. Учет амортизации основных средств
13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
14. Учет кассовых операций и денежных документов.
15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке,

валютные счета).

16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.

17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).

19. Учет собственного капитала организации.

20. Калькулирование полной производственной себестоимости.

21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).

22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ

23. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.

24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов.

25. Задачи учета труда и его оплаты. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.

26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.

29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.

30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)

2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц.

«Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 :Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

5. Жукова, Т.В. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 3,41 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)

4. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6/ - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2017.

5. Волков, Д. Л. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с. - ISBN 978-5-288-05686-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2017.

6. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru> – 26.08.2017.

9. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|----------------------|---------------|
|----------------------|---------------|

| | |
|---|---|
| сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования | www.fepo.ru |
| официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su |
| электронная библиотека свободного доступа | www.window.edu.ru - |
| Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации | www.fard.msu.ru - |
| Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | http://www.rospotrebnadzor.ru/ |
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ |
| Справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

| | |
|--|--|
| MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) |
| Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА» | Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно). |
| 1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089) | Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:предприятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.). |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»; Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. с ООО «НексМедиа» |

| | |
|------------|--|
| ЭБС «Лань» | Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань» |
|------------|--|

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) – хранятся в ауд. 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 310, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории в ауд. 310 (компьютерный класс). Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 305.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г.


Заведующий кафедрой экономики


(подпись)

О.Г. Андриющенко
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2017г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
4. . Виды бухгалтерских балансов. Функции бухгалтерского баланса.
5. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом.
7. Приемы бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.
- 8.
9. Понятие двойной записи.
10. Признаки правильно составленной оборотной ведомости. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
11. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета.
12. Первичные документы, их назначение. Понятие документооборота.
13. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
14. Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
15. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
16. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
17. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
18. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».

19. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств.
20. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Способы начисления амортизации ОС.
21. Синтетический учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
22. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
23. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».
24. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
25. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
26. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.
27. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении.
28. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
29. Документальное оформление движения материалов.
30. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
31. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы» и дополнительных счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
32. Учет транспортно-заготовительных расходов.
33. Синтетический учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Учет налога на доходы физических лиц. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника.
2. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы.
3. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов.
4. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Синтетический учет страховых взносов.
5. Счет 20 «Основное производство». Учет затрат основного производства.
6. Счет 23 «Вспомогательные производства». Учет затрат вспомогательных производств.
7. Счет 25 «Общепроизводственные расходы». Учет общепроизводственных расходов
8. Счет 26 «Общехозяйственные расходы». Учет общехозяйственных расходов.
9. Счет 28 «Брак в производстве». Учет брака в производстве
10. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
11. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
12. Счет 44 «Расходы на продажу». Учет расходов на продажу.
13. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
14. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Счет 50 «Касса». Учет кассовых операций и денежных документов
16. Счет 51 «Расчетные счета». Синтетический учет операций по расчетным счетам.
17. Счет 55 «Специальные счета в банках».
18. Счет 52 «Валютные счета».
19. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка

финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.

20. Счет 58 «Финансовые вложения».
21. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
22. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Порядок учета основной суммы задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам.
23. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Установление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.
24. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
25. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
26. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
27. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
28. Счет 80 Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
29. Счет 82 Учет резервного капитала.
30. Счет 83 Учет добавочного капитала.
31. Счет 90 Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
32. Счет 91 Учет доходов и расходов от прочих операций.
33. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.
34. Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
35. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
36. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.
37. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
38. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности.
39. Внутренняя управленческая отчетность.
40. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
41. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
42. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
43. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
44. Калькулирование фактической себестоимости.
45. Нормативный метод учета и калькулирования.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

В 5 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся два промежуточных контроля (**ПК1, ПК2**):

ПК1–тестирование по теории бухгалтерского учета (темы 1.1-1.6).

ПК2– тестирование по бухгалтерскому учету на предприятии (темы 1.7).

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (**ТК1, ТК2, ТК3**):

ТК1, ТК2, ТК3 – устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

В 6 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся три промежуточных контроля (**ПК1, ПК2, ПК3**):

ПК1–контрольная работа по финансовому учету (тема 2.1-2.4)

ПК2– контрольная работа по управленческому учету (темы 2.5-2.6)

ПК3 – защита курсовой работы.

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (**ТК1, ТК2, ТК3**):

ТК1, ТК2, ТК3– устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета.
2. Система учета в Российской Федерации.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета.
7. Учетная политика организаций.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
10. Задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: поперечный, поперечный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
12. Учет амортизации основных средств
13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
14. Учет кассовых операций и денежных документов.
15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
19. Учет собственного капитала организации.
20. Калькулирование полной производственной себестоимости.
21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
23. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов.
25. Задачи учета труда и его оплаты. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)

2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 : Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

5. Жукова, Т.В. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 3,41 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)

4. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6/

- Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2018.

5. Волков, Д. Л. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с. - ISBN 978-5-288-05686-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2018.

6. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru> – 26.08.2018.

9. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования | www.fepo.ru |
| официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su |
| электронная библиотека свободного доступа | www.window.edu.ru - |
| Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации | www.fard.msu.ru - |
| Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | http://www.rosпотребнадзор.ru/ |
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ |
| Справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

| Наименование ресурса | Реквизиты договора |
|---|--|
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) |
| 1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях | Сублицензионный договор № РВ0000816от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.) |
| Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА» | Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно). |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа» |
| ЭБС «Лань» | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) – хранятся в ауд. 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 310, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории в ауд. 310 (компьютерный класс). Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 305.

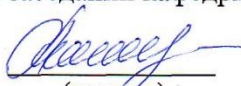
Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой экономики


(подпись)

О.Г. Андрющенко
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Содержание бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов, требования, предъявляемые к составлению бухгалтерского баланса.
2. Четыре типа балансовых изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
3. Строение счетов бухгалтерского учета, связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
5. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
6. План счетов бухгалтерского учета: разделы, назначение.
7. Понятие документооборота. Первичные учетные документы, их назначение, порядок хранения.
8. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
9. Состав, назначение и формы учетных регистров.
10. Аспекты формирования учетной политики организации.
11. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
13. Документальное оформление и аналитический учет выбытия основных средств.
14. Учет поступления основных средств. Счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
15. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета.
17. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
19. Учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».
20. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
21. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
22. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, понятие и их классификация.
23. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении, понятие фактической себестоимости и учетной цены.
24. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
25. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
26. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы» и дополнительных счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
27. Учет транспортно-заготовительных расходов.
28. Учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Документы, регулирующие учет заработной платы на предприятии.
2. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника.
3. Учет налога на доходы физических лиц.
4. Расчет отпускных и расчет пособия по временной нетрудоспособности.
5. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
6. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
7. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
8. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».

9. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
10. Учет брака в производстве. Счет 28 «Брак в производстве».
11. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
12. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
13. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
15. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
16. Учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
17. Учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках».
18. Учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета».
19. Способы оценки финансовых вложений: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
20. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации.
21. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги.
22. Финансовые вложения в виде предоставленного займа.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
24. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
26. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
27. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
29. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
30. Учет резервного капитала.
31. Учет добавочного капитала.
32. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
33. Учет доходов и расходов от прочих операций.
34. Учет прибылей и убытков.
35. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
36. Понятие бухгалтерской отчетности, состав, адреса и сроки представления.
37. Понятие управленческого учета, его сущность и принципы.
38. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
39. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности.
40. Внутренняя управленческая отчетность.
41. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
42. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
43. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
44. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
45. Калькулирование фактической себестоимости.
46. Нормативный метод учета и калькулирования.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

В 5 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся два промежуточных контроля (**ПК1, ПК2**):

ПК1–тестирование по теории бухгалтерского учета (темы 1.1-1.6).

ПК2– тестирование по бухгалтерскому учету на предприятии (темы 1.7).

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (**ТК1, ТК2, ТК3**):

ТК1, ТК2, ТК3 – устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

В 6 семестре - для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся три промежуточных контроля (**ПК1, ПК2, ПК3**):

ПК1–контрольная работа по бухгалтерскому учету (тема 2.1-2.4)

ПК2– контрольная работа по управленческому учету (темы 2.5-2.6).

ПК3 – защита курсовой работы.

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся три текущих контроля (ТК1, ТК2, ТК3):

ТК1, ТК2, ТК3 – устные ответы на практических занятиях.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета РФ.
2. Состав годовой бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации.
4. Понятие двойной записи. Порядок записи фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета.
5. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью при оформлении нулевой балансовой отчетности.
7. Понятие персонифицированного учета.
8. Учетная политика организаций. Основные аспекты ее формирования.
9. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств.
10. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
11. Современное состояние и перспективы развития экономического финансового анализа.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.
13. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
14. Способы начисления амортизации основных средств.
15. Внутренняя управленческая отчетность, понятие и задачи.
16. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
17. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении.
18. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
19. Документальное оформление движения материалов.
20. Документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций.
21. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
22. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
23. Понятие и классификация финансовых вложений.
24. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
25. Требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам. Способы исправления ошибок.
26. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачатенного производства.
27. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
28. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
29. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
30. Теоретические основы финансового анализа. Система показателей финансового анализа.
31. Методика финансового анализа. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
32. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
33. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
34. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
35. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в

бухгалтерской отчетности.

36. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.

37. Нормативное регулирование готовой продукции и ее оценка.

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 31.03.20..г. и 30.04.20..г.

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)

2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 :Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

5. Жукова, Т.В. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 3,41 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и д.р.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)

4. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс]: метод.указания для выполн. курс. работы для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика» / Сост.: Т.В.

Жукова, М.С. Каплина; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,96 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro.–Загл. с экрана.

5. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6/ - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2019.

6. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 26.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон.дан. – М.: Дашков и К, 2016. – 686 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2019.

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 26.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

9. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 26.08.2019). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.

10. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: метод.указания для выполн. курс. работы для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика» / Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экон.; сост. Т.В. Жукова. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,97 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

11. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

12. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

13. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Текст]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обучен. спец. 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и направления 080100.62 - «Экономика», 080507.65 – «Менеджмент организации» и направления 080200.62 - «Менеджмент». / Е.Н. Манухова, С.Е. Щитов; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф.экон. водного хоз-ва и мелиор.– Новочеркасск, 2013. – 79 с. (20экз.)

14. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обучен. спец. 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и направления 080100.62 - «Экономика», 080507.65 – «Менеджмент организации» и направления 080200.62 - «Менеджмент». / Е.Н. Манухова, С.Е. Щитов; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2013. ЖМД; PDF; 0,21 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobat 9. – Загл. с экрана

15. Методология современной системы бухгалтерского учета / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 275 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485367> (дата обращения: 26.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1848-4. – Текст : электронный.

16. Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2019. – Т. 22, вып. 3. – 122 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499498>

(дата обращения: 26.08.2019). – ISSN 2311-9381. – Текст : электронный.

17. Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2019. – Т. 22, вып. 6. – 124 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561855> (дата обращения: 26.08.2019). – ISSN 2311-9381. – Текст : электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.4 |
| Бухгалтерский учет и налоги: портал | http://businessuchet.ru/ |
| Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | http://www.rospotrebnadzor.ru/ |
| Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su |
| Российская государственная библиотека (фонд электронных документов) | https://www.rsl.ru/ |
| Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России | http://www.tehlit.ru/index.htm |
| Университетская информационная система Россия (УИС Россия) | https://uisrussia.msu.ru/ |
| Электронная библиотека "научное наследие России" | http://e-heritage.ru/index.html |
| Электронная библиотека учебников | http://studentam.net/ |
| Справочная система «Консультант плюс» | Соглашение OVS для решений ES #V2162234 |
| Справочная система «e-library» | Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г |

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-2020 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|---|---|
| 2019/2020 | Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» | с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г. |
| 2019/2020 | Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа» | с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г. |
| 2019/2020 | Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань» | с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г. |
| 2019/2020 | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. |
| 2019/2020 | Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» | с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г. |
| 2019/2020 | Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ» | с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение |

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

| Наименование ресурса | Реквизиты договора |
|---|--|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.). |
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server) | Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) |
| Неисключительные (ограниченные права) на использование программ для ЭВМ и базы данных | Сублицензионный договор № РВ0000815 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.) |
| 1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях | Сублицензионный договор № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (бессрочно) |
| Dr.Web@Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ | Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.) |
| ГИС MapInfo Pro 16.0 (рус.) для учебных заведений | Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно) |
| Тестирующая система «Профессионал» | Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно). |
| Контрольно-обучающая система «Знание» | Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно). |
| Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА» | Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно). |
| Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof» | Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно). |
| АИБС «МАРК-SQL» | Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно). |
| Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.) | Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно) |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

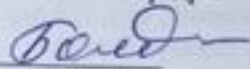
| | |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт., мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; <li style="padding-left: 40px;">Рабочее место преподавателя. |
| <p>Учебная аудитория для курсового проектирования, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 305 (74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 310 (на 23 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экран настенный рулонный GEHA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; - Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; - Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; - Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron , Flex 330, Flex 340 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 25 шт.; - Монитор 19* – 25 шт.; - Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; - Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; - Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; - Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; - Доска – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; - Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на ПК, ауд. 310 (на 23 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | |
| <p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П17 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер Pro-511 – 12 шт.; - Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; - Принтер – 3 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя. |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p> |

доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:

- Компьютер – 3 шт.;
- Монитор – 3 шт.;
- Стол – 5 шт.;
- Установочные диски с программным обеспечением;
- Рабочие места сотрудников.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 26 » августа 2019 г.

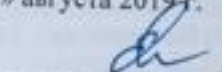
Заведующий кафедрой Э


(подпись)

Болдырева И.А.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26 » августа 2019 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

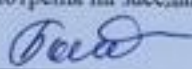
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|--|---|
| 2019/2020 | Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ» | с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г. |
| 2019/2020 | Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ» | с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. |
| 2019/2020 | Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа» | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г. |
| 2019/2020 | Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело) | с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией |
| 2019/2020 | Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» | с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г. |

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция» | Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.). |
| Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise | Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «Софт/Лайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «Софт/Лайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) |

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 25 » 02 2020 г.

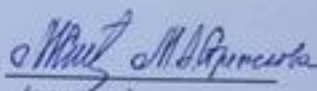
Заведующий кафедрой


(подпись)

Болдырева И.А.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 25 » 02 2020 г.

Декан факультета


(подпись)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020– 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Содержание бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов, требования, предъявляемые к составлению бухгалтерского баланса.
2. Четыре типа балансовых изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
3. Строение счетов бухгалтерского учета, связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
5. Содержание оборотной ведомости по счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Понятие документооборота. Первичные учетные документы, их назначение, порядок хранения.
8. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок.
9. Состав, назначение и формы учетных регистров.
10. Аспекты формирования учетной политики организации.
11. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
13. Документальное оформление и аналитический учет выбытия основных средств.
14. Учет поступления основных средств.
15. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
17. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
19. Учет поступления и создания нематериальных активов.
20. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
21. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
22. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, понятие и их классификация.
23. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении, понятие фактической себестоимости и учетной цены.
24. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
25. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
26. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы» и дополнительных счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
27. Учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Документы, регулирующие учет заработной платы на предприятии.
2. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника.
3. Учет налога на доходы физических лиц, счет 68, аналитический учет.
4. Расчет отпускных и расчет пособия по временной нетрудоспособности.
5. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
6. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
7. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
8. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
9. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».

10. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
11. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
12. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
14. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
15. Учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
16. Учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках».
17. Учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета».
18. Способы оценки финансовых вложений: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
20. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
21. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
22. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
25. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
26. Учет резервного капитала.
27. Учет добавочного капитала.
28. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
29. Учет доходов и расходов от прочих операций.
30. Учет прибылей и убытков.
31. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
32. Понятие бухгалтерской отчетности, состав, адреса и сроки представления.
33. Понятие управленческого учета, его сущность и принципы.
34. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
35. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности.
36. Внутренняя управленческая отчетность.
37. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
38. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
39. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
40. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
41. Калькулирование фактической себестоимости.
42. Нормативный метод учета и калькулирования.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. – Текст : непосредственный - 30 экз.
2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.
3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 : Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-

мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет : учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

5. Жукова, Т.В. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет : учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. Текст : непосредственный - 5 экз.

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. Текст : непосредственный - 3 экз.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. Текст : непосредственный - 5 экз.

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр.: с. 211-213. – Текст : электронный.

5. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

6. Землякова, С.Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие / С. Н. Землякова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114937> (дата обращения: 26.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.

9. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.

10. Токмакова, Е.Г. Бухгалтерский учет: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения : [16+] / Е.Г. Токмакова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574218> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

1. Финансовый и управленческий учет : метод. указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

11. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет : практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

12. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

13. Манухова, Е.Н. Управленческий учет : практикум для студ. очн. и заочн. формы обучен. спец. 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и направления 080100.62 - «Экономика», 080507.65 – «Менеджмент организации» и направления 080200.62 - «Менеджмент». / Е.Н. Манухова, С.Е. Щитов; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф.экон. водного хоз-ва и мелиор.– Новочеркасск, 2013. – 79 с. – Текст : непосредственный - 20 экз.

14. Манухова, Е.Н. Управленческий учет : практикум для студ. очн. и заочн. формы обучен. спец. 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и направления 080100.62 - «Экономика», 080507.65 – «Менеджмент организации» и направления 080200.62 - «Менеджмент». / Е.Н. Манухова, С.Е. Щитов; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2013. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

8.3. Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ |
| Справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» | https://www.minfin.ru/ru/statistics/ |
| Бухгалтерский учет и налоги: портал | http://businessuchet.ru/ |
| Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» | http:// www.ecsocman.hse.ru |
| Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии» | http:// www.eup.ru |
| Информационная справочная система «Справочник экономиста» | http://www.catback.ru/about.htm |

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|--|---|
| 2020/2021 | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» | С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией |
| 2020/2021 | Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа» | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г. |
| 2020/2021 | Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент» – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» | с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г. |
| 2020/2021 | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. |

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

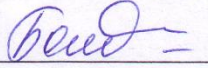
| Наименование ресурса | Реквизиты договора |
|---|--|
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise | Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) |
| 1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях | Сублицензионный договор № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (бессрочно) |
| Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.) | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). |
| АИБС «МАРК-SQL» | Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно). |

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

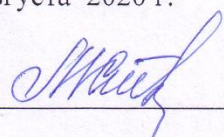
| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 | <ul style="list-style-type: none">– Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;– Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.;– Учебно-наглядные пособия - 3 шт.;– Доска – 1 шт.;– Рабочие места студентов;– Рабочее место преподавателя. |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 | |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 305 (74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 | |

| | |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на персональных ПК, ауд. 310 (на 23 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; - Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; - Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; - Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; - Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; - Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; - Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; - Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; - Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; - Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; - Доска – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; - Рабочие места студентов; <p>Рабочее место преподавателя.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервер IMANGO – 1 шт.; - Терминальная станция L110 – 12 шт.; - Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; - Плоттер – 2 шт.; - Сканер – 1 шт.; - Принтер – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя. |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П 15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер – 1 шт.; - Монитор – 1 шт.; - Стол – 5 шт.; - Установочные диски с программным обеспечением; - Рабочие места сотрудников. |

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой экономики  И.А. Болдырева
ФИО

Внесенные изменения «утверждаю»: «27» августа 2020 г.

Декан факультета БиСТ  М.А. Стрежкова

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Содержание бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов, требования, предъявляемые к составлению бухгалтерского баланса.
2. Четыре типа балансовых изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
3. Строение счетов бухгалтерского учета, связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
5. Содержание оборотной ведомости по счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Понятие документооборота. Первичные учетные документы, их назначение, порядок хранения.
8. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок.
9. Состав, назначение и формы учетных регистров.
10. Аспекты формирования учетной политики организации.
11. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
13. Документальное оформление и аналитический учет выбытия основных средств. Учет поступления основных средств.
14. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
15. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
16. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
17. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
18. Учет поступления и создания нематериальных активов.
19. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
20. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
21. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, понятие и их классификация.
22. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении, понятие фактической себестоимости и учетной цены.
23. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
24. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
25. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы» и дополнительных счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
26. Учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Документы, регулирующие учет заработной платы на предприятии.
2. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия,

по инициативе работника.

3. Учет налога на доходы физических лиц, счет 68, аналитический учет.
4. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
5. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
6. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
7. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
8. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
9. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
10. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
12. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
13. Учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
14. Учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках».
15. Учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета».
16. Способы оценки финансовых вложений: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
18. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
20. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
23. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
24. Учет резервного капитала.
25. Учет добавочного капитала.
26. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
27. Учет доходов и расходов от прочих операций.
28. Учет прибылей и убытков.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Понятие бухгалтерской отчетности, состав, адреса и сроки представления.
31. Понятие управленческого учета, его сущность и принципы.
32. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
33. Центры ответственности и учет затрат. Система учета по центрам ответственности.
34. Внутренняя управленческая отчетность.
35. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный.
36. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попередельный.
37. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный.
38. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
39. Калькулирование фактической себестоимости.
40. Нормативный метод учета и калькулирования.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. – Текст : непосредственный - 30 экз.

2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 : Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет : учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

5. Жукова, Т.В. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет : учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. Текст : непосредственный - 5 экз.

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. Текст : непосредственный - 3 экз.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. Текст : непосредственный - 5 экз.

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр.: с. 211-213. – Текст : электронный.

5. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

6. Землякова, С.Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие / С. Н. Землякова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114937> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.

9. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.

10. Токмакова, Е.Г. Бухгалтерский учет: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения : [16+] / Е.Г. Токмакова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574218> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

11. Финансовый и управленческий учет : метод. указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

12. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет : практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

13. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

14. Манухова, Е.Н. Управленческий учет : практикум для студ. очн. и заочн. формы обучен. спец. 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и направления 080100.62 - «Экономика», 080507.65 – «Менеджмент организации» и направления 080200.62 - «Менеджмент». / Е.Н. Манухова, С.Е. Щитов; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф.экон. водного хоз-ва и мелиор.– Новочеркасск, 2013. – 79 с. – Текст : непосредственный - 20 экз.

15. Манухова, Е.Н. Управленческий учет : практикум для студ. очн. и заочн. формы обучен. спец. 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и направления 080100.62 - «Экономика», 080507.65 – «Менеджмент организации» и направления 080200.62 - «Менеджмент». / Е.Н. Манухова, С.Е. Щитов; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2013. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2021). - Текст : электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

| | |
|---|--|
| Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) |
| Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.) |
| Базы данных ООО Научная электронная библиотека | Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека |
| Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения" |
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ |
| Справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» | https://www.minfin.ru/ru/statistics/ |
| Бухгалтерский учет и налоги: портал | http://businessuchet.ru/ |
| Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» | http:// www.ecsocman.hse.ru |
| Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии» | http:// www.eup.ru |
| Информационная справочная система «Справочник экономиста» | http://www.catback.ru/about.htm |

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|--|---|
| 2021/2022 | Договор № 1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов. Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог № 1 от 15.02.2021 г. Лань | с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г. |
| 2021/2022 | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» | С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией |
| 2021/2022 | Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа» | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г. |
| 2021/2022 | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. |

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска | Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.). |

| | |
|---|--|
| текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | |
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.) |
| Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ЦУ | Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.) |
| 1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях | Сублицензионный договор № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (бессрочно) |
| Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.) | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). |
| АИБС «МАРК-SQL» | Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно). |

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

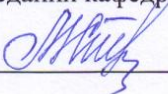
| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 | <ul style="list-style-type: none"> – Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя. |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 | |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 305 (74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 | |

| | |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на персональных ПК, ауд. 310 (на 23 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; – Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; – Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; – Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; – Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; – Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; – Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; – Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; – Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; – Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; – Доска – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Рабочие места студентов; |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 310 (на 23 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Рабочее место преподавателя.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя. |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П 15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ</p> |

| | |
|--|--|
| | Донской ГАУ: <ul style="list-style-type: none">- Компьютер – 1 шт.;- Монитор – 1 шт.;- Стол – 5 шт.;- Установочные диски с программным обеспечением;- Рабочие места сотрудников. |
|--|--|

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» августа 2021 г.

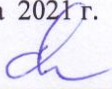
Заведующий кафедрой экономики



М.А. Стрежкова
ФИО

Внесенные изменения «утверждаю»: «26» августа 2021 г.

Декан факультета БиСТ



Е.А. Носкова
ФИО

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) |
| Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования" |
| Базы данных ООО Научная электронная библиотека | Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека |
| Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения" |

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|--|--|
| 2022/2023 | Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа» | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. |
| 2022/2023 | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань» | с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией |
| 2022/2023 | Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань» | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г. |

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.). |
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд» |

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)